

**WANG TAT**

**广州宏达工程顾问集团**

Guangzhou Wangtat Project Management and Consultancy Group

BYBJ2023008

项目编号：TPA-2023-B2-011

中华人民共和国白云出入境边防检查站  
采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目

# 招 标 文 件

采 购 人：中华人民共和国白云出入境边防检查站

采购代理机构：广州宏达工程顾问集团有限公司

日 期：二〇二三年三月

# 温馨提示

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、投标截止时间一到，采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。  
为此，请适当提前到达。
- 三、如需投标人支付的各种费用，如招标（采购）文件工本费、招标代理服务等，招标文件将书面详细告知，请投标人按招标文件规定的方式和金额支付。
- 四、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、投标文件应按顺序编制页码。
- 六、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 七、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间。完成投标登记而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《招标公告》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

# 目 录

第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标人（供应商）须知 .....	10
第三章 采购人需求书 .....	27
第四章 合同文本 .....	32
第五章 投标文件格式及附件 .....	41
第六章 评标细则 .....	59

# 第一章 招标公告

# 招 标 公 告

广州宏达工程顾问集团有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中华人民共和国白云出入境边防检查站（以下简称“采购人”）的委托，就中华人民共和国白云出入境边防检查站采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目（项目编号：TPA-2023-B2-011）项目进行国内公开招标，接受合格的国内投标人（供应商）投标登记。招标公告和招标（采购）文件公示期限为 5 个工作日：2023 年 3 月 23 日至 2023 年 3 月 30 日。有关事项公告如下：

## 一、 招标（采购）项目概况

- 1、项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目
- 2、项目编号：TPA-2023-B2-011
- 3、项目类别：服务类（采购品目：C99 其他服务；行业为“其他未列明行业”）
- 4、包 组：2 个包组
- 5、服 务 期：自合同签订生效之日起至 2023 年 12 月 31 日
- 6、采购预算、采购内容、最高投标限价：

包组	服务区域范围	服务内容	最高采购数量	定额标准	服务期限	采购预算		备注
1	白云区利云宿舍附近(采购人民警察职工集中生活区)	民警职工制服洗涤	1092 人	90 元/人/月	自合同签订生效之日起至 2023 年 12 月 31 日	82.56 万元	总预算 117.94 万元	各包组采购预算、数量根据实际需求调整据实结算，但不得超过采购总预算和采购总数量。
2	广州白云国际机场辖区范围（采购人办公区）					35.38 万元		

**注：**采购需求详见第三章“采购人需求书”。投标人须对所投包组内全部内容进行下浮率报价，如有缺漏，将导致投标无效。投标人可同时对两个包进行投

标，但兼投不兼中，如两个包组的中标人为同一人，则推选其为离服务区域距离更近（投标人营业执照的住所与服务区域的直线距离）的包组中标人，另一包组的第二中标候选人则自动推选为该包中标人。

## 二、落实的政府采购政策：

本项目为专门面向中小企业采购的项目。

## 三、投标人（供应商）资格要求

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标人资格声明函》。

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标人资格声明函》。

（4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》。

（5）参加采购活动前3年内，没有重大违法记录，提供《投标人资格声明函》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2、本项目不接受联合体投标。

3、投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；且不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用

记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标人的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

6、本项目为专门面向中小企业采购的项目，提供《中小企业声明函》。

#### **四、获取招标文件**

1、获取招标文件和投标登记时间：2023年3月23日至2023年3月30日上午9:00-12:00；下午14:00-17:30（北京时间，节假日除外）。

2、获取 word 版招标文件和投标登记方式：投标人将投标登记资料的扫描件（加盖公章）发送至 zb87562291@163.com。采购代理机构在 24 小时内确认投标登记信息，并通过电子邮件的方式向投标人发放 word 版招标文件。投标登记时间以投标人通过电子邮件发送的时间为准。

3、投标登记资料如下：

3.1 法定代表人证明书（后附法人代表身份证复印件）。

3.2 法定代表人授权委托书（如适用，后附被授权人身份证复印件）。

3.3 企业营业执照副本复印件。

3.4 投标登记表（见附表）。

4、本项目只接受完成投标登记，获取了 word 版招标文件的投标人的投标。

#### **五、投标截止时间、开标时间及地点**

1、递交投标文件开始时间：2023年4月13日上午9:30（北京时间）

2、递交投标文件截止时间：2023年4月13日上午10:00（北京时间）

3、开标时间：2023年4月13日上午10:00（北京时间）

4、开标地点：广州宏达工程顾问集团有限公司会议室（详细地址：广州市黄埔区科学城科学大道中99号科汇金谷二街7号二楼）。

#### **六、采购信息发布及结果公告网站**

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

广州宏达工程顾问集团有限公司网站（<https://www.wangtat.com.cn/>）

## 七、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

### 1、采购人联系方式

采购人名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站

采购人地址：广州市白云国际机场空港横三路

采购单位联系人：贺警官

采购单位联系电话：020-36065035

### 2、采购代理机构联系方式

采购代理机构名称：广州宏达工程顾问集团有限公司

采购代理机构地址：广州市黄埔区科学城科学大道中 99 号科汇金谷二街 7  
号

采购代理机构联系人：李杰

采购代理机构联系电话：020-87562291-8323

2023 年 3 月 23 日



附表 投标登记表

项目名称		<b>投标包组</b> (若投两包组的可填: <u>包1和包2</u> )		项目编号	
投标人(供应商)名称		被授权人		手机号码	
单位地址		投标登记 时 间	2023 年 月 日	电子邮箱	
统一社会信用代码		开户银行			
电话号码		银行账号			
发票类型	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 专用发票				
投标人盖章		法定代表人或被授权人 (签字或盖章)			

注：1. 本表用于投标登记及开具发票，请投标人（供应商）认真填写上述信息。

## 第二章 投标人（供应商）须知

## 投标人（供应商）须知前附表

序号	项 目	主 要 内 容		
1	采购代理服务费	代理机构向中标人收取的中标服务费标准，参照国家计委[计价格[2002]1980号]文及国家发改委[2011]534号文服务招标代理服务收费标准差额定率累进法计算后收取（以对应包组的采购预算为基数进行计算）。		
2	采购代理服务费支付方式	由中标人向采购代理机构支付，中标人在领取中标通知书前一次性支付完成。		
3	统一结算币种	人民币结算		
4	投标有效期	自从投标截止日起 90 天，中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止		
5	投标文件数量	五份（一份正本、四份副本）、唱标信封一份		
6	开标时间	2023 年 4 月 13 日上午 10：00（北京时间）		
7	合同履约保证金	本项目不收取履约保证金		
8	投标保证金	本项目不收取投标保证金		
9	总采购预算	人民币壹佰壹拾柒万玖仟肆佰元整（¥1,179,400.00 元）		
10	评审方法	综合评分法（100%）		
		技术权重 40%	商务权重 30%	价格权重 30%

11	实质性响应条款	<p>一、★免费提供上门收送衣物服务。每周固定上门至少 2 次。  上门地点：包组一为利云宿舍（广州市白云区机场路棠景南街公安宿舍楼），包组二为综合办公楼（白云国际机场南工作区空港三路横二路白云边检站）。</p> <p>二、★收衣要求</p> <p>（1）收衣时应当面核对衣物的数量和状况，检查衣服口袋是否遗留物品，若有应将遗留物品归还给采购人民警察职工。</p> <p>（2）检查衣物有无破损、染、褪色等情况；如有此现象应向采购人民警察职工说明情况，并在其同意后再进行洗涤。</p> <p>（3）填写收衣凭证，包括件数、污渍、破损、特殊清洗情况等，在不损坏衣服的情况下进行打码或装订号码，并将有特殊情况或要求的作特别注明，双方签名确认。</p> <p>（4）确定金额，现场收取洗衣票及签名确认收衣凭证作为此次费用的结算凭证。</p> <p>（5）采购人交付洗涤的制服应标上明显标识，投标人在收洗时发现采购人的工衣制服没有明显标示时，应告知采购人对上述衣物进行标识。</p> <p>（6）上门收取衣物时间和地点相对固定，且收取衣物停留时间不低于 1 小时。</p> <p>三、★结算要求：洗涤费用按实结算，结算价格=清单的单价限价×（1-下浮率进行计算）。</p> <p>四、★报价要求：投标人根据清单的单价限价，报下浮率作为本项目的报价，投标下浮率报价是固定唯一，不能为区间值。</p>
----	---------	--

# 投标人（供应商）须知

投标人（供应商）必须认真阅读以下内容，以免造成投标失败。

## 一、总体说明

### 1、 招标适用范围

1.1 本招标（采购）文件仅适用于本次招标公告中所叙述的服务采购。本次招标（采购）采用一次报价一次评标定标的方式，投标人（供应商）的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。

### 2、 招标适用法律

2.1 采购人及投标人（供应商）的采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

2.2 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人（供应商）投标时需注意：

2.2.1 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业承担的服务。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

2.2.2 参加采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》，否则不予认可。

2.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合资格条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 3、 招标（采购）内容

3.1 本次招标（采购）内容为确定中华人民共和国白云出入境边防检查站采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目的服务单位。

3.2 服务地点：广州市各行政区域。

#### 4、 关于投标人（供应商）

4.1 具有招标公告中所述资质的中华人民共和国的法人或其他组织均为合格的投标人（供应商）。

4.2 投标人（供应商）参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。

4.3 在采购活动中，采购人员及相关人员与投标人（供应商）有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

（六）供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

4.4 符合招标公告函“二、投标人（供应商）资格要求”。

4.5 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（供应商），不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人（供应商），不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的投标人（供应商）应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

#### 5、 关于投标费用

不论投标的结果如何，投标人（供应商）应承担所有与其参加本次投标活动有关的费用。

#### 6、 定义

6.1 “采购人”系指中华人民共和国白云出入境边防检查站。

6.2 “业主/用户”系指本采购项目的最终使用单位，本项目的业主/用户是中华人民共和国白云出入境边防检查站。

6.3 “采购代理机构”系指广州宏达工程顾问集团有限公司。

6.4 “投标人（供应商）”系指向采购代理机构提交投标文件的合格投标人（供应商）。

6.5 “中标人（中标供应商）”系指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目

中标资格的投标人（供应商）。

6.6 “实质性响应”系指符合招标（采购）文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

6.7 “重大偏离或保留”系指影响到招标（采购）文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人（供应商）义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人（供应商）的公平竞争地位。

6.8 “服务”系指招标（采购）文件规定中标人须承担的有关服务。

6.9 本招标（采购）文件所涉及的日期时间，没有特别说明时系指北京时间，天数为日历日，24小时制。

## **7、 合格的服务**

7.1 投标人（供应商）提供的所有服务，其来源地均应为中华人民共和国。

7.2 采购人将拒绝接受不合格的服务，并有权不予支付任何费用，同时保留追究相关责任的权利。

## **8、 知识产权**

8.1 投标人（供应商）必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人（供应商）不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

## **9、 纪律与保密事项**

9.1 投标人（供应商）不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人（供应商）的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人（供应商）的合法权益，投标人（供应商）不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人（供应商）被要求对投标文件进行澄清外。

9.2 获得本招标（采购）文件者，不得将招标（采购）文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人（供应商）应归还招标（采购）文件中的保密的文件和资料。由采购人向投标人（供应商）提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人（供应商）应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## **10、 开标前答疑会**

10.1 本项目采购人不组织招标开标前答疑会。

## 11、 现场踏勘

11.1 本项目不组织现场踏勘。



## 二、招标（采购）文件

### 12、关于招标（采购）文件

12.1 招标（采购）文件是采购人作为阐明所需服务的基本要求，招标（采购）文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。

### 13、招标（采购）文件的组成

第一章 招标公告

第二章 投标人（供应商）须知

第三章 采购人需求书

第四章 技术服务合同

第五章 投标文件格式及附件

第六章 评标细则

### 14、招标（采购）文件的澄清和修改

14.1 投标人（供应商）如对招标（采购）文件有任何疑问，均应在投标文件递交截止日 15 日前以书面形式（包括书面文字、电传、传真、电报、电子邮件等，应加盖公章）向采购代理机构提出澄清要求。

14.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

14.3 对招标（采购）文件进行必要的澄清修改或对投标人（供应商）澄清要求的回复，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以（包括书面文字、电传、传真、电报、电子邮件等）答复，并在其认为必要时，将不标明询问来源的书面答复发送给每个购买招标（采购）文件的投标人（供应商）；投标人（供应商）在收到澄清或修改通知后 24 小时内应立即以书面形式（包括书面文字、电传、传真、电报、电子邮件等，应加盖公章）予以确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

14.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标（采购）文件具有同等法律效力，投标人（供应商）有责任履行相应的义务。

### 三、投标总则

#### 15、投标文件的编写

15.1 投标人（供应商）应仔细阅读招标（采购）文件的所有内容，并按招标（采购）文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

15.2 投标语言和计量单位。投标文件和来往函件应用中文书写，投标人（供应商）提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本，以中文为准，计量单位应使用国际公制单位。

15.3 投标人（供应商）必须以人民币报价。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.4 投标人（供应商）投标总价是以投标人（供应商）可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人（供应商）应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标（采购）文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人（供应商）在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

15.5 招标（采购）文件中，如标有“★”的地方均为必须完全满足指标，投标人（供应商）须进行响应，投标人（供应商）若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

15.6 招标（采购）文件中，如标有“Δ”的地方均为重要参数和指标要求条款，投标人（供应商）若有部分“Δ”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

15.7 投标人（供应商）应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人（供应商）对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人（供应商）对招标（采购）文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人（供应商）必须在服务响应表中

标注实际数值，不标注数值者视为不响应。

15.8 投标人（供应商）响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标需求指标要求的或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，投标人（供应商）承担法律责任。

15.9 投标人（供应商）对招标（采购）文件的合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

15.10 资格文件视为投标文件不可分割的一部份，投标人（供应商）应提供相关证件、证明文件的复印件，否则，评标委员会有权不予采信。

15.11 投标文件按规定加盖的投标人（供应商）公章必须为企业法人公章，且与投标人（供应商）名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由法定代表人或投标授权代表签署。

15.12 以联合体投标的（如适用），投标文件中要求填写投标人(供应商)的位置都要填写联合体所有成员的名字，联合体全称格式为：**【主体方】XXXX【联合体成员】XXXX**。投标文件中要求盖章和签字的，只需联合体主体方盖章和签字即可（联合体协议书除外）。

## 16、投标文件的组成

16.1 投标文件由资格证明部分、技术商务部分和唱标信封构成。

16.2 唱标信封、技术商务部分、资格证明部分须按照第五章的要求编制。

16.3 技术商务部分和资格证明部分可合装或分别单独装订成册。

## 17、投标

17.1 投标文件一式五份，正本一份，副本四份。副本内容可采用正本的复印件，如果正本与副本不符，应以正本为准。**投标文件电子版与投标文件纸质版一起密封。**

17.2 投标文件电子版一份。投标文件电子的载体应为 U 盘，不留密码，无病毒，内容应与投标人（供应商）打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。

17.3 投标文件封面右上角显著注明“正本”和“副本”字样，并加盖公章。

17.4 投标文件由投标人（供应商）的法定授权代表或法人代表签署，投标文件的任何修改由法定授权代表或法人代表签署。

17.5 投标人（供应商）提交投标文件时应备有一个“**唱标信封**”，将开标一览表、投标报价明细表、法定代表人证明书、法定代表人授权书各一份密封入该信封。

17.6 所有投标文件及样板或模型（如有）应在投标截止时间前送达投标文件递交地点，

并当面交予采购代理机构专责人员，采购代理机构将拒绝以下情况之一的投标文件：

- (1) 迟于投标截止时间递交的；
- (2) 以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；
- (3) 密封不严、册装不整的。

17.7 所有投标文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖投标人（供应商）的公章。投标文件的正本和副本可以分别封装或者一起封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州宏达工程顾问集团有限公司
项目编号：TPA-2023-B2-011
项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目
包装内容：投标文件正本/副本/唱标信封
投标人（供应商）名称：
投标人（供应商）地址：
联系人：
联系电话：
在规定的开标时间 2023 年 月 日上午 时 分前不得启封

17.8 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

17.9 采购代理机构不退还投标人（供应商）的投标文件及递交的其它资料。

## 18、 投标有效期

18.1 从投标截止日起，投标有效期为 90 天，投标有效期从递交投标文件的截止之日起算。中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。

18.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期届满之前要求投标人（供应商）同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人（供应商）可以拒绝上述延长投标有效期的要求，但其投标将会被拒绝；同意延期的投标人（供应商）根据原截止期，其权利及责任相应也延至新的截止期。

## 19、 投标的修改和撤回

19.1 投标人（供应商）在投标截止时间前，可采用书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其投标文件。

19.2 在投标截止时间后，投标人（供应商）不得对其投标文件作任何修改。在投标有效期内，投标人（供应商）不得撤回其投标。

## 20、 开标

20.1 开标程序在招标（采购）文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标（采购）文件预先确定的地点。

20.2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人（供应商）和有关方面代表参加。

20.3 开标时，由投标人（供应商）或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，或由采购人委托的公证机构检查并公证。经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人（供应商）名称、投标报价和投标文件的其它主要内容。未宣读的投标价格和招标（采购）文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

20.4 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准，开标一览表与投标书金额不一致时，**以投标书为准**。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，下浮率报价计算结果与总价报价不一致时以下浮率为准（小数点保留后两位时四舍五入计算除外），单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文件文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.5 开标过程由采购代理机构专人负责记录，并存档备验。

20.6 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构工作人员对投标人（供应商）进行资格检查，不通过资格性检查的投标人（供应商）不进入评标环节。资格检查详见《资格性检查表》。

20.7 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人（供应商）代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人（供应商）代表和有关人员签名确认。

20.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人（供应商）不足三家的，采购人可以按照有关规定报告市以上人民政府采购部门审批采用竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购，也可以予以废标，依法重新组织招标。

## 21、 评标

21.1 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- （一）审查投标文件是否符合招标（采购）文件要求，并作出评价；
- （二）要求投标人（供应商）对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- （三）推荐中标候选人；
- （四）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.2 评标委员会依法组建，成员人数为 5 人。

21.3 本次招标（采购）采用综合评分法：在最大限度地满足招标（采购）文件实质性要求前提下，按照招标（采购）文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人（供应商）为第一中标（成交）候选人。

21.4 综合评分的主要因素是：价格、技术、商务、对招标（采购）文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等（详见第六章）。

21.5 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人（供应商）的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人（供应商）每项评分因素的得分。

21.6 评标过程的保密性

21.6.1 开标结束后，直至向中标的投标人（供应商）授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人（供应商）及与评标无关的其他人透露，依法披露信息的除外。

21.6.2 在评标过程中，如果投标人（供应商）试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构、评标委员会施加任何影响，其投标将被拒绝。

21.7 评标工作程序

21.7.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。采购人代表或采购代理机构工作人员依据招标（采购）文件的规定，对投标人（供应商）进行资格检查。

(2) 符合性检查。评标委员依据招标（采购）文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标（采购）文件的响应程度进行检查，以确定是否对招标（采购）文件的实质性要求作出响应。

21.7.2 投标文件属下列情况之一的，在符合性检查时可按照无效投标处理：

- (1) 投标有效期不符合招标文件要求的；
- (2) 没有法定代表人（负责人）证明书和法定授权代理人有效授权委托证明书
- (3) 未按招标（采购）文件规定，没有投标人（供应商）盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的投标授权代表）的签字或签章的；
- (4) 投标文件中只能有一个报价，有两个或多个报价的，没有声明哪个有效；
- (5) 投标文件未完全满足招标（采购）文件中带★条款，或不符合招标（采购）文件的其他要求，有重大偏离的；
- (6) 投标总价超过投标最高限价；
- (7) 不符合法律、法规和招标（采购）文件中规定的其他实质性要求。

21.7.3 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人（供应商）作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人（供应商）的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人（供应商）均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

21.7.4 比较与评价。按照招标（采购）文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务、技术、价格详细评审，综合比较与评价。评标办法细则详见第六章。

21.7.5 推荐中标候选人名单。按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高排列。综合得分且投标报价相同的，按报价得分的高低顺序排列。

21.7.6 编写评标报告。

21.8 废标的认定

21.8.1 符合专业条件的投标人（供应商）或者对招标（采购）文件作实质响应的投标人（供应商）不足三家的；

21.8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.8.3 投标人（供应商）的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

21.8.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 22、定标

22.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。

22.2 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

22.3 第一中标（成交）候选人无正当理由不得随意放弃中标（成交）资格。中标（成交）候选人放弃中标（成交）资格的或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定下一候选人为中标人（成交人），也可以重新开展采购活动。

22.4 采购代理机构自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标（成交）通知书，并将中标结果在相应网站公告。

22.5 中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## 23、合同的订立和履行

23.1 中标人应按中标通知书指定的时间和地点与采购人签订合同。

23.2 中标人在征得采购人许可的情况下，根据工作要求，可就非主体、非关键性工作委托具备相应资质条件的单位开展。

## 24、质疑处理相关事项

24.1 投标人（供应商）应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标（采购）文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

24.2 投标人（供应商）认为招标（采购）文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

24.3 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

采购代理机构：广州宏达工程顾问集团有限公司

联系人：李杰

联系电话：020-87562291-8323

地址：广州市黄埔区科学城科学大道中 99 号科汇金谷二街 7 号

邮编：510663

24.4 投标人（供应商）提出质疑内容应当依据“谁主张谁举证”的原则，不得含有虚假、恶意成分。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

24.5 投标人（供应商）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。



供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章

24.6 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，向采购项目所属的政府采购监督管理机构投诉。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉书的相关事项参照政府采购质疑和投诉办法（财政部第 94 号令）执行。

附件 1 资格性检查表

序号	资格检查内容	投标人（供应商）名称	.....
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标人资格声明函》。		
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标人资格声明函》。		
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》。		
5	参加采购活动前 3 年内，没有重大违法记录，提供《投标人资格声明函》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。		
6	本项目不接受联合体投标，投标人不需要提供证明材料。		
7	投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；且不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。		
8	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动：提供《投标人资格声明函》。		
9	投标人的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系：提供《投标人资格声明函》。		
10	本项目为专门面向中小企业采购的项目：提供《中小企业声明函》。		
结论	是否通过资格检查，进入下一阶段		

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。

2、凡满足条件的用“○”表示，不满足的用“×”表示。出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“○”，同意进入下一阶段评审。

## 第三章 采购人需求书

# 采购人需求书

## 说明：

1. 投标人须对本项目为单位的采购标的或服务内容进行整体响应，任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 招标文件文件中，如标有“★”的地方均为必须完全满足指标，投标人（供应商）须进行响应，投标人（供应商）若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
3. 招标文件文件中，如标有“△”的地方均为重要参数和指标要求条款，投标人（供应商）若有部分“△”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

## 一、项目概况

根据 2023 年白云边检站人员设置及工作任务，按照 1092 人，每人每月 90 元标准计算，制服洗涤项目预算约需 117.94 万元（2 包组），预算已包含税费等全部费用，最终按照实际洗涤数量进行结算。制服洗涤项目包含但不限于春秋常服、冬常服、春秋执勤服、夏执勤服、警用羊绒背心、夏作训服等制式警服。

## 二、履约时间及地点

2023 年 1 月至 12 月，服务范围为广州市内各行政区域。

## 三、质量及服务要求

1、衣物洗涤服务质量达到国家或行业质量、安全标准，洗涤用品来源合法，无假冒伪劣产品。若采购人发现产品出现质量问题或送洗衣物污损，与承诺的服务标准有差异等问题，有权提出退换或赔偿。

2、为采购人送洗衣物提供免费熨烫服务。

★3、免费提供上门收送衣物服务。每周固定上门至少 2 次。上门地点：包组一为利云宿舍（广州市白云区机场路棠景南街公安宿舍楼），包组二为综合办公楼（白云国际机场南工作区空港三路横二路白云边检站）。

4、衣物收取后，在 5 天内完成洗涤并送至上门地点。原则上上门收送时应将上次收取的衣物洗涤处理完毕送回。收送衣物应保证外包装完整无破损，如有损坏、脏污等，应及时负责免费售后处理。

5、服务地点需要距离采购人生活区或办公区便利，不超过合理范围，且能提供线上或电话预约收送洗服务。

★6、收衣要求

(1) 收衣时应当面核对衣物的数量和状况，检查衣服口袋是否遗留物品，若有应将遗留物品归还给采购人民警察职工。

(2) 检查衣物有无破损、染、褪色等情况；如有此现象应向采购人民警察职工说明情况，并在其同意后再进行洗涤。

(3) 填写收衣凭证，包括件数、污渍、破损、特殊清洗情况等，在不损坏衣服的情况下进行打码或装订号码，并将有特殊情况或要求的作特别注明，双方签名确认。

(4) 确定金额，现场收取洗衣票及签名确认收衣凭证作为此次费用的结算凭证。

(5) 采购人交付洗涤的制服应标上明显标识，投标人在收洗时发现采购人的工衣制服没有明显标示时，应告知采购人对上述衣物进行标识。

(6) 上门收取衣物时间和地点相对固定，且收取衣物停留时间不低于 1 小时。

7、衣物收取采用当面交接。采购人不提供衣物寄存地方。如有问题应将情况记录并及时告知当事人。

#### 8、制服洗涤质量及配送要求

(1) 投标人洗涤的制服必须保证质量，洗涤后的衣物应该干净、无汗渍、无污点、无异味，保持织物原来的色泽、花纹和图案。

(2) 熨烫要求：制服的衣领、袖子、肩部、前襟、后背都平整挺括。

(3) 对验收不符合洗涤标准的制服，可当天退回给投标人返工。

#### 9、制服洗涤服务从业人员要求

(1) 投标人应确保直接从事织物洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检和消毒卫生知识及有关卫生标准的培训，取得健康体检合格证明和卫生培训合格证后方可上岗。

(2) 投标人应确保患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者、化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事洗衣工作。

(3) 投标工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程，提供优质服务。

(4) 投标人及其员工严禁私自穿戴、外借、使用采购人人员制服，如有违反将依法追究法律责任。

#### 四、 包组情况

根据采购人民警察职工日常生活和工作区域，拟将需求分为以下两个包组：

包组一：要求在白云区利云宿舍附近（例如白云万达广场商圈、凯德广场商圈、五号

停机坪商圈、机场路沿线商圈等）有一家（含）以上实体门店，便于用户上门送洗，且能提供线上或电话预约收送洗服务，预算约为 82.56 万元；

包组二：要求在广州白云国际机场辖区范围，或花都区距离白云国际机场较近范围内，有一家（含）以上实体门店，且能提供线上或电话预约收送洗服务，预算约为 35.38 万元；

上述预算金额为预估数，两个包组实际累计结算金额不超过本项目总预算金额。

五、★结算要求：洗涤费用按实结算，结算价格=清单的单价限价×（1-下浮率进行计算）。

六、★报价要求：投标人根据清单的单价限价，报下浮率作为本项目的报价，投标下浮率报价是固定唯一，不能为区间值。

清单			
序号	物品名称	单位	单价限价（元）
1	春秋常服	件	29
2	冬常服	件	42
3	普警春秋执勤服	件	29
4	普警冬执勤服	件	42
5	多功能服	件	55
6	防寒大衣	件	62
7	夏执勤服	件	27
8	普警内穿衬衣	件	24
9	警用保暖马甲	件	30
10	羊绒背心	件	26
11	夏作训服（套）	套	46
12	冬作训服（套）	套	60
13	警用羽绒背心	件	54
14	单裤（夏）	件	24
15	单裤（春秋）	件	25
16	单裤（冬）	件	26
17	普警长袖制式衬衣	件	25
18	警用T恤衫（短袖）	件	24
19	警用T恤衫（长袖）	件	25
20	V领毛针织套服	套	51
21	圆领毛针织套服	套	51
22	特警针织内衣	套	24
23	袜子	双	14
24	领带	件	21

注：1. 上表中的单价限价为指导单价，该单价应包含税费、收送、搬运、包装等一切

相关费用，服务商报价不得高于该指导单价，并以指导单价为基础，以下浮率进行报价。

2. 上表未列出的其他制服，则按照市场价由双方协商确认，服务商应给予一定优惠。

## 七、付款方式

洗涤费用按实结算。合同生效后，中标人于 2023 年 5 月份前提供第一季度额度内洗涤衣物清单汇总表并开具正式发票，采购人于 2023 年 6 月份前且在收到发票 15 天内结算第一季度洗涤费用；第二、三、四季度按季度支付，中标人于每季度最后一个月份 25 日前提供本季度额度内洗涤衣物清单汇总表并开具正式发票，采购人在收到发票后 15 日内通过银行转账或支票等方式，一次性付清本季度的制服洗涤费。

## 第四章 合同文本



(具体条款以实际签订合同为准)

BYBJ2023\*\*\*\*

# 中华人民共和国白云出入境边防检查站 采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目

# 合 同 书

甲方：中华人民共和国白云出入境边防检查站

乙方：\*\*\*\*\*

## 2023 年\*\*月

甲方： 中华人民共和国白云出入境边防检查站

地址： 广州白云机场南工作区空港三路

联系人及方式： 吴警官 020-36065037

乙方： \*\*\*\*\*

地址： \*\*\*\*\*

联系人及方式： \*\*\*\*\*

中华人民共和国白云出入境边防检查站（以下简称甲方）依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，根据采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

### 第一条 合同标的

1. 服务内容： 民警职工制服洗涤服务（包组\_\_\_\_\_）
2. 预算合同金额： \_\_\_\_\_万元，按实际产生的洗涤费用结算。
3. 履约地点： \_\_\_\_\_（白云区利云宿舍附近/广州白云国际机场辖区范围）。
4. 服务期限为自合同签订生效之日起至 2023 年 12 月 31 日。

### 第二条 服务要求

1. 衣物洗涤服务质量达到国家或行业质量、安全标准，洗涤用品来源合法，无假冒伪劣产品。若采购人发现产品出现质量问题或送洗衣物污损，与承诺的服务标准有差异等问题，有权提出退换或赔偿。

2. 为采购人送洗衣物提供免费熨烫服务。

3. 免费提供上门收送衣物服务。每周固定上门至少 2 次。上门地点： 包组一为利云宿舍（广州市白云区机场路棠景南街公安宿舍楼），包组二为综合办公楼（白云国际机场南工作区空港三路横二路白云边检站）。

4. 衣物收取后，在 5 天内完成洗涤并送至上门地点。原则上上门收送时应将上次收取的衣物洗涤处理完毕送回。收送衣物应保证外包装完整无破损，如有损坏、脏污等，应及时负责免费售后处理。

5. 服务地点需要距离采购人生活区或办公区便利，不超过合理范围，且能提供线上或电话预约收送洗服务。

## 6. 收衣要求

(1) 收衣时应当面核对衣物的数量和状况，检查衣服口袋是否遗留物品，若有应将遗留物品归还给采购人民警察职工。

(2) 检查衣物有无破损、染、褪色等情况；如有此现象应向采购人民警察职工说明情况，并在其同意后再进行洗涤。

(3) 填写收衣凭证，包括件数、污渍、破损、特殊清洗情况等，在不损坏衣服的情况下进行打码或装订号码，并将有特殊情况或要求的作特别注明，双方签名确认。

(4) 确定金额，现场收取洗衣票及签名确认收衣凭证作为此次费用的结算凭证。

(5) 采购人交付洗涤的制服应标上明显标识，投标人在收洗时发现采购人的工衣制服没有明显标示时，应告知采购人对上述衣物进行标识。

(6) 上门收取衣物时间和地点相对固定，且收取衣物停留时间不低于1小时。

7. 衣物收取采取当面交接。采购人不提供衣物寄存地方。如有问题应将情况记录并及时告知当事人。

## 8. 制服洗涤质量

(1) 投标人洗涤的制服必须保证质量，洗涤后的衣物应该干净、无汗渍、无污点、无异味，保持织物原来的色泽、花纹和图案。

(2) 熨烫要求：制服的衣领、袖子、肩部、前襟、后背都平整挺括。

(3) 对验收不符合洗涤标准的制服，可当天退回给投标人返工。

## 9. 乙方制服洗涤服务从业人员要求

(1) 投标人应确保直接从事织物洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检和消毒卫生知识及有关卫生标准的培训，取得健康体检合格证明和卫生培训合格证后方可上岗。

(2) 投标人应确保患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者、化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事洗衣工作。

(3) 投标工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程，提供优质服务。

(4) 投标人及其员工严禁私自穿戴、外借、使用采购人人员制服，如有违反将依法追究法律责任。

10. 针对本合同服务，乙方不得将甲方的信息泄露给其他单位机构或者个人，乙方必须指派固定的人员完成洗涤和上门配送服务，指派人员必须遵纪守法、品行良好，无违

法犯罪记录。

### 第三条 结算方式

1. 洗涤费用按实结算。乙方按洗涤项目价格（见附表）向甲方申请结算洗涤费用，因履行本合同产生的税费由乙方承担。

2. 合同生效后，洗涤费用按实结算。合同生效后，中标人于2023年5月份前提供第一季度额度内洗涤衣物清单汇总表并开具正式发票，采购人于2023年6月份前且在收到发票15天内结算第一季度洗涤费用；第二、三、四季度按季度支付，中标人于每季度最后一个月份25日前提供本季度额度内洗涤衣物清单汇总表并开具正式发票，采购人在收到发票后15日内通过银行转账或支票等方式，一次性付清本季度的制服洗涤费。

4. 甲方在收到发票后15日内通过银行转账或支票等方式，一次性付清本季度的制服洗涤费。甲方支付洗涤费用至乙方的银行账号，乙方银行账号信息如下：

开户行：\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

### 第四条 违约责任

1. 甲乙双方均应依约履行本合同项下义务，任何一方未能按照本合同的约定履行自己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的损失，包括但不限于守约方的直接经济损失、间接经济损失、守约方为追究违约责任所发生的律师费、差旅费、交通费等。

2. 甲方交付洗涤的制服在送洗前已经存在染色、褪色、拖地渍、鞋油渍、锅底渍、缩水或已损坏等情形的，衣物布草均不纳入保质期范畴，乙方不负赔偿责任。

3. 甲方交付洗涤的制服须标上明显标识，乙方在收洗时发现甲方的工衣制服没有明显标示时应要求甲方对上述衣物进行标识。如因甲方物品无标识或标识不明，导致发生制服归属争议或遗失责任的，由甲方与乙方各负50%责任；如标识明确时出现的遗失责任，由乙方负责。

4. 制服等物品如超过保质期属自然损坏的乙方不承担责任，保质期内因乙方责任造成遗失或损坏至无使用价值的，由乙方按新旧程度予以该件衣物洗涤费3至9倍赔偿。

5. 制服洗涤前已注明有质量瑕疵，经洗涤后出现其他质量问题但不影响穿着的，由乙方予以洗涤费1至3倍赔偿；经洗涤后出现严重损坏或丢失的，由乙方予以洗涤费3

至 5 倍赔偿。

6. 制服洗涤前已注明使用过且质量无瑕疵的衣物，经洗涤后出现轻微问题但不影响使用的，由乙方予以洗涤费 4 至 6 倍赔偿；经洗涤后出现严重损坏或丢失的，由乙方予以洗涤费 6 至 9 倍赔偿。

7. 全新第一次使用的制服，如非乙方操作出现质量问题，经质监部门检验或有资质的第三方出具检验报告后属制服本身制作或面料问题造成的，乙方不承担赔偿责任；如属甲方要求按照制服制作方的洗涤方式进行洗涤且由甲方签名确认的，洗涤后造成缩水、脱线、褪色、串色、粘合起泡、发硬脱绒等问题，乙方不承担赔偿责任，但有义务为甲方提供相关证明并协助甲方向经销商或者生产厂家索赔。

8. 如乙方未按照本合同约定提供服务的，甲方一经发现，第一次警告，并要求乙方立即整改，乙方应当按照甲方的要求赔偿其当次受到的损失；第二次书面警告，并核减当月待结算金额的 3%；第三次仍不整改或整改不符合合同约定，甲方可以根据实际情况解除合同并不因此而承担违约责任，同时核减乙方当月待结算金额的 5%作为违约赔偿金。

9. 由于乙方误送非甲方的制服给甲方时，甲方发现后应及时退回乙方，乙方应承担返回产生的费用。因甲方不退换所造成的责任由甲方负责。

10. 甲方无正当理由拒收衣物、逾期付款，经催告后仍未履行的，甲方需每日按每次应付金额的 3%向乙方偿付违约金，最高不超过合同总限价的 5%。如遇特殊情况另行协商。

11. 双方均须保守对方的工作、商业等秘密，否则，违约方需赔偿由此造成守约方的一切损失。

12. 如第三人对乙方提供给甲方的服务主张所有权或知识产权的侵权损害赔偿请求等，乙方应承担相应的法律责任和诉讼费用、律师费用、其他为解除纠纷而发生的费用，以及由此致使甲方遭受的经济损失。

13. 其它违约责任按中华人民共和国现行法律法规处理。

## **第六条 争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，向甲方所在地法院提起诉讼。

## **第七条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对

方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 第八条 其它

1. 本合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在合同有效期内，任何一方欲修改或提前终止本合同，需提前 30 天书面通知对方，因延迟通知导致对方损失的，应负相应的赔偿责任，具体内容双方通过协商解决。

3. 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

4. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

5. 本合同一式柒份，甲方伍份，乙方壹份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

6. 其它事项：\_\_\_\_\_

附件：白云出入境边防检查站 2023 年度民警职工制服洗涤收费价格表

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

中华人民共和国白云出入境边防检查站

法定代表人或授权代表：（签字）

法定代表人或授权代表：（签字）

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件：

### 白云出入境边防检查站 2023 年度民警职工制服洗涤收费价格表

序号	物品（或服务）名称	单位	单价（元）	规格型号 (或服务技术 技术指标)	备注
1	春秋常服	件			
2	冬常服	件			
3	普警春秋执勤服	件			
4	普警冬执勤服	件			
5	多功能服	件			
6	防寒大衣	件			
7	夏执勤服	件			
8	普警内穿衬衣	件			
9	警用保暖马甲	件			
10	羊绒背心	件			
11	夏作训服（套）	套			
12	冬作训服（套）	套			
13	警用羽绒背心	件			
14	单裤（夏）	件			
15	单裤（春秋）	件			
16	单裤（冬）	件			

17	普警长袖制式衬衣	件			
18	警用T恤衫(短袖)	件			
19	警用T恤衫(长袖)	件			
20	V领毛针织套服	套			
21	圆领毛针织套服	套			
22	特警针织内衣	套			
23	袜子	双			
24	领带	件			



## 第五章 投标文件格式及附件

投标文件封面格式:

正本/副本

中华人民共和国白云出入境边防检查站  
采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目

# 投 标 文 件

投标包组: \_\_\_\_\_

投标人（供应商）名称: \_\_\_\_\_

法定代表人或者授权委托人: \_\_\_\_\_（签字或者盖章）

联系电话: \_\_\_\_\_

日 期: 年 月 日

## 一 投标文件格式

投标文件请按以下要求的顺序和格式编制。

### 目 录

- (1) 投标书
- (2) 投标人（供应商）基本情况表
- (3) 开标一览表
- (4) 投标报价清单明细
- (5) 采购需求（实质性条款）响应表
- (6) 投标人（供应商）商务响应情况表
- (7) 技术服务方案
- (8) 法定代表人证明书
- (9) 法定代表人授权委托书（如适用）
- (10) 投标人资格声明函
- (11) 资格文件
- (12) 中小企业声明函

## 二 唱标信封内容格式

**唱标信封**必须单独密封（该信封不要放入其它信封内），封口加盖公章，与投标文件一同递交，其内装以下内容：

开标一览表原件

投标报价明细表原件

法定代表人证明书

授权委托书证明书（如适用）



附件2 投标人（供应商）基本情况表

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、法定代表人姓名：\_\_\_\_\_
- 4、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 5、经营范围：\_\_\_\_\_
- 6、营业执照注册号：\_\_\_\_\_
- 7、公司开户银行名称及帐户：  
开户名：\_\_\_\_\_
- 开户行：\_\_\_\_\_
- 账 号：\_\_\_\_\_

8、投标人（供应商）获得资质和代理权限资格证书复印件一览表（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述准确无误，您有权进行您认为有必要的所有调查。

投标人（供应商）全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件3 开标一览表

序号	内容	投标报价
1	中华人民共和国白云出入境边防检查站采购2023年度民警职工制服洗涤项目	投标报价下浮率为：_____ %
2	投标包组	包组_____
3	服务期	自合同签订生效之日起至2023年12月31日
4	服务标准	满足招标文件要求
5	投标有效期	自从投标截止日起90天，中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止
6	备注	

投标人（供应商）全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日期：

注：1. 此表的投标价格包含税费，投标总价精确到小数点后第二位。

2. 此表一式两份，一份装在“唱标信封”内密封，另一份装订在投标文件中。

### 附件 3.1 投标单价清单明细

项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目

投标包组：\_\_\_\_\_

序号	物品名称	单位	单价限价（元）	投标单价（元）
1	春秋常服	件	29	
2	冬常服	件	42	
3	普警春秋执勤服	件	29	
4	普警冬执勤服	件	42	
5	多功能服	件	55	
6	防寒大衣	件	62	
7	夏执勤服	件	27	
8	普警内穿衬衣	件	24	
9	警用保暖马甲	件	30	
10	羊绒背心	件	26	
11	夏作训服（套）	套	46	
12	冬作训服（套）	套	60	
13	警用羽绒背心	件	54	
14	单裤（夏）	件	24	
15	单裤（春秋）	件	25	
16	单裤（冬）	件	26	
17	普警长袖制式衬衣	件	25	
18	警用 T 恤衫（短袖）	件	24	
19	警用 T 恤衫（长袖）	件	25	
20	V 领毛针织套服	套	51	
21	圆领毛针织套服	套	51	
22	特警针织内衣	套	24	
23	袜子	双	14	
24	领带	件	21	

注： 1、投标人（供应商）的每项“投标单价”=“单价限价”×（1-投标报价下浮率），保留小数点后 2 位，小数点第三位四舍五入。

2、此表一式两份，一份装在“唱标信封”内密封，一份装订在投标文件中。

投标人（供应商）全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



#### 附件4 采购需求（实质性条款）响应表

项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目

投标包组：\_\_\_\_\_

序号	实质性响应（★号）条款	是否响应	差异
1	★、免费提供上门收送衣物服务。每周固定上门至少2次。上门地点：包组一为利云宿舍（广州市白云区机场路棠景南街公安宿舍楼），包组二为综合办公楼（白云国际机场南工作区空港三路横二路白云边检站）。		
2	<p>★收衣要求</p> <p>（1）收衣时应当面核对衣物的数量和状况，检查衣服口袋是否遗留物品，若有应将遗留物品归还给采购人民警察职工。</p> <p>（2）检查衣物有无破损、染、褪色等情况；如有此现象应向采购人民警察职工说明情况，并在其同意后再进行洗涤。</p> <p>（3）填写收衣凭证，包括件数、污渍、破损、特殊清洗情况等，在不损坏衣服的情况下进行打码或装订号码，并将有特殊情况或要求的作特别注明，双方签名确认。</p> <p>（4）确定金额，现场收取洗衣票及签名确认收衣凭证作为此次费用的结算凭证。</p> <p>（5）采购人交付洗涤的制服应标上明显标识，投标人在收洗时发现采购人的工衣制服没有明显标示时，应告知采购人对上述衣物进行标识。</p> <p>（6）上门收取衣物时间和地点相对固定，且收取衣物停留时间不低于1小时。</p>		
3	★结算要求：洗涤费用按实结算，结算价格=清单的单价限价×（1-下浮率进行计		

	算)。		
4	★报价要求：投标人根据清单的单价限价，报下浮率作为本项目的报价，投标下浮率报价是固定唯一，不能为区间值。		

投标人（供应商）全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

注：1、投标人须按照第三章“采购人需求书”的★号条款进行逐条响应。

2、如果招标文件中没有实质性条款，则投标人不需要提供此表（或者表中填写“本项目无★号条款”）。

附件5 投标人（供应商）商务响应情况表

项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目

投标包组：\_\_\_\_\_

评审项目	内容或数据	查阅指引
		见第____至____页
		见第____至____页
		见第____至____页
		见第____至____页
		见第____至____页

注：按照招标文件第六章《评标细则》“附件3 商务标评分标准”提供相应的证明材料。

投标人（供应商）全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

## 附件 6 技术服务方案

“技术服务方案”是投标人（供应商）根据第三章采购人需求书及第六章《评标细则》的“附件 2 技术评分标准”，充分发挥报价人自身优势和对项目的理解，提出的完成本项目的“技术服务方案”。“技术服务方案”包括但不限于以下内容：

- （1）需求分析评审；
- （2）技术方案评审；
- （3）履约能力保障；
- （4）需求响应；
- （5）售后服务及应急能力。

## 附件7 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_先生/女士，现任我公司\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

单位（盖公章）：

附：

代表人性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

加盖投标人（供应商）公章

（法人代表身份证复印件）

注：1、法定代表人的姓名必须与营业执照法定代表人姓名完全一致。

2、此表一式两份，一份装在“唱标信封”内密封，一份装订在投标文件中。

## 附件 8 法定代表人授权委托书（如适用）

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（投标人（供应商）名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为                    的（采购人名称）采购项目和服务的投标和合同执行，作为投标人（供应商）代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

代理人无转委托权。

本授权书于    年    月    日签字生效，有效日期至：    年    月    日，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职                    务：\_\_\_\_\_

投标人（供应商）代表（授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

加盖投标人（供应商）公章

（投标人（供应商）代表身份证复印件）

注：此表一式两份（如适用），一份装在“唱标信封”内密封，一份装订在投标文件中（如适用）。

## 附件9 投标人资格声明函

### 投标人资格声明函

致：中华人民共和国白云出入境边防检查站

关于贵单位\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（项目编号： ）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

#### 备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

附件 10 资格文件

资格条件要求	内容或数据	查阅指引
具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	见第__页
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《投标人资格声明函》	见第__页
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
参加采购活动前 3 年内，没有重大违法记录		
为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动		
投标人的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系		
联合体	本项目不接受联合体投标	该小项投标人不需要提供其他证明材料



资格条件要求	内容或数据	查阅指引
投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；且不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间	提供网络查询截图	见第____页
本项目专门面向中小企业采购	提供《中小企业声明函》。	见第____页

投标人（供应商）全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

注：1、本格式仅供参考，投标人（供应商）可根据实际情况自定。



## 第六章 评标细则

## 一. 说明

### 1、概述

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方采购有关文件精神，在保证中华人民共和国白云出入境边防检查站采购 2023 年度民警职工制服洗涤项目项目（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的技术和商务需求，由广州宏达工程顾问集团有限公司编制本评标文件，评标委员会确认。内容包括本次评标的评审过程和方法。

### 2、定义

采购人：系指中华人民共和国白云出入境边防检查站。

业主/用户：系指本项目的最终使用单位即中华人民共和国白云出入境边防检查站。

采购代理机构：系指广州宏达工程顾问集团有限公司。

### 3、评标委员会组成

评标委员会依法组建，成员人数为 5 人。

## 二. 评标须知

### 1. 关于评标方案

- （1）评标委员会的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案；
- （2）评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

### 2. 关于评标纪律

- （1）评委不得与任何投标人（供应商）或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人（供应商）、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- （2）评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；
- （3）评委之间不得相互串通进行评分；
- （4）评委不得试图影响其他评委的评价意见。

### 3. 关于评标责任

- （1）评委应在其书面评审意见上签字确认；
- （2）评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

### 4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评委，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读投标人（供

应商) 名单及评标纪律后主动提出回避:

(1) 是投标人(供应商)或者投标人(供应商)主要负责人的近亲属;

(2) 项目主管部门或行政监督部门的人员;

(3) 与投标人(供应商)有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 5. 关于保密

评委和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

**前款所称与评标活动有关的工作人员,是指评委以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。**

## 6. 罚则

(1) 评委在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行,或者在评标过程中不能客观公正地履行职责的,给予警告;情节严重的,取消担任评委的资格,不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标,并处一万元以下的罚款;

(2) 评委收受投标人(供应商)、其他利害关系人的财物或者其他好处的,评委或者与评标活动有关的工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的,给予警告,没收收受的财物,可以并处三千元以上五万元以下的罚款;对有所列违法行为的评委取消担任评评委的资格,不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

# 三. 评标原则

评标工作应参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和地方政府关于政府采购的有关规定,遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。评标委员会将按照规定只对通过资格性检查及符合性检查的投标文件进行评价和比较。

# 四. 评标方法及流程

本次招标(采购)的评标方法采用综合评分方法。评标分两个阶段进行:投标文件符合性检查和投标文件详细评审。具体方法及流程如下:

## **(1) 投标文件符合性检查**

各评委对通过资格检查的各投标文件按照招标（采购）文件要求的响应情况进行符合性检查。符合性检查必须根据招标（采购）文件中对投标人（供应商）的要求和投标文件中的响应进行。

评标委员会可以书面方式要求投标人（供应商）对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现关键指标/服务要求等未能达到招标（采购）文件中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其评审资格。

投标人（供应商）只有完全通过符合性检查，才能进入下一阶段的详细评审，否则视为无效投标。（详见符合性检查表）

## **(2) 投标文件详细评审**

当通过资格性检查及符合性检查的投标人（供应商）多于或等于三家时，按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重、资格性检查及符合性检查结果，各位评委单独就每个投标人（供应商）的技术状况、商务状况进行评审和比较，评出其技术评分和商务评分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分，并按综合得分由高至低排出名次（出现并列得分时，价格低者排名在前）。评标委员会依据得分情况推荐出综合得分排名前两名分别作为第一中标候选人和第二中标候选人。

当通过资格性检查及符合性检查的投标人（供应商）少于三家时，评标委员会否决所有投标文件，提请依法重新招标。

# **五. 评分标准和权重**

## **5.1. 评分标准**

5.1.1 评委根据通过资格性检查及符合性检查投标人（供应商）的投标文件，并逐项列出投标文件的全部投标偏差。

5.1.2 评分应考虑到投标文件与招标（采购）文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标（采购）文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人（供应商）造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人（供应商）的量化。

5.1.3 评委对投标文件的技术及商务响应情况进行评分。评分采用量化方法。技术、商

务、价格评分应分别考虑下列因素：

(1) 技术评审（见技术评分标准）

计算公式：技术得分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

技术得分四舍五入精确到小数点后两位。

(2) 商务评审（见商务评分标准）

计算公式：商务得分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

商务得分四舍五入精确到小数点后两位。

(3) 价格评审

5.1.4 本项目为专门面向中小企业采购。

5.1.5 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格、符合性审查）且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。价格分计算四舍五入精确到小数点后两位。

5.1.6 价格评分计算公式：价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 30。

## 5.2. 权重分配

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
权重	40%	30%	30%
满分	40分	30分	30分

## 5.3. 综合得分

综合得分 = 技术得分 + 商务得分 + 价格得分

## 5.4. 推荐中标候选人

评标委员会根据综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高排列。综合得分且投标报价相同的，按报价得分的高低顺序排列。评标委员会编写评标报告，并全体签字确认，推荐满足招标（采购）文件要求且综合得分排序的第一名为第一中标候选人，推荐满足招标（采购）文件要求且综合得分排序的第二名为第二中标候选人（本项目每包组推荐 2 名中标候选人）。

第二中标（成交）候选人报价高于第一中标（成交）候选人报价 20% 以上的，只推荐 1 名中标（成交）候选人。

# 六. 定标和授标

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当

自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交投标人（供应商）。

第一中标候选人未能通过资格后审或放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名次高的第二中标候选人为中标人（中标供应商）。

## 七. 附件

本项目评标细则包括以下评标过程中所需文件附件：

附件 1 符合性检查表

附件 2 技术评分标准

附件 3 商务评分标准

附件 4 价格评分标准



附件 1

## 符合性检查表

项目编号：

项目名称：

序号	投标人（供应商）名称 符合性检查内容	.....	.....
1	投标有效期不符合要求（90 天）。		
2	没有法定代表人（负责人）证明书和法定授权代理人有效授权委托书（如适用）。		
3	未按招标（采购）文件规定，没有投标人（供应商）盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的投标授权代表）的签字或签章的。		
4	投标文件中只能有一个报价，有两个或多个报价的，没有声明哪个有效。		
5	投标文件未完全满足招标（采购）文件中带★条款，或不符合招标（采购）文件的其他要求，有重大偏离的。		
6	投标报价超过投标最高限价的。		
7	不符合法律、法规和招标（采购）文件中规定的其他实质性要求。		
结论	是否通过符合性检查，进入下一阶段		

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。

2、凡出现以上任何一种情形用“×”表示，没有出现用“○”表示。出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“○”，同意进入下一阶段评审。

3、若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该投标人（供应商）是否通过符合性检查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日 期： 年 月 日

## 技术评分标准

序号	评审分项	分值	评审标准
1	需求分析评审	8 分	<p>投标人根据招标需求，提供对项目的需求分析方案；由评标委员会对投标人的项目需求的理解程度，进行评审，酌情给分：</p> <p>(1) 需求分析内容明确、清晰、完整的得 8 分；</p> <p>(2) 需求分析内容较完整的得 6 分；</p> <p>(3) 需求分析内容模糊笼统的得 3 分；</p> <p>(4) 未提供内容本项得 0 分。</p>
2	技术方案评审	8 分	<p>投标人根据招标人需求，提供项目的技术方案；由评标委员会对投标人的方案进行评审，酌情给分：</p> <p>(1) 投标人方案内容详实合理、贴切实际、实用性强的得 8 分；</p> <p>(2) 投标人方案内容较详实，较贴切、实用性较强的得 6 分；</p> <p>(3) 投标人方案内容不够全面的得 3 分；</p> <p>(4) 未提供内容本项得 0 分。</p>
3	履约能力保障	10 分	<p>对履约实施方法、投入本项目的设备（例如烘干机、干洗机、水洗机、平烫机等）情况和洗涤流程等质量保障体系完整性等情况进行综合评分。</p> <p>(1) 优: 投标人制定的质量检查方案的完整性，实施方法和流程的科学合理性，质量保障体系完整性完全满足采购人需求，完全符合本项目实际情况的，得 10 分；</p> <p>(2) 良: 投标人制定的质量检查方案的完整性，实施方法和流程的科学合理性，质量保障体系完整性基本满足采购人需求的，得 7 分；</p> <p>(3) 中: 投标人制定的质量检查方案的完整性，实施方法和流程的科学合理性，质量保障体系基本满足采购人需求，但部分内容描述不够详尽或脱离项目实际情况的，得 4 分；</p> <p>(4) 差: 投标人制定的质量检查方案的完整性，实施方法和流程的科学合理性，质量保障体系完整性不满足采购人需求，脱离项目实际情况的，1 分。未提供不得分。</p>
4	需求响应	6 分	<p>根据投标人的服务承诺（免费上门收送衣物频次、洗涤服务交付时长等）情况进行评分。</p> <p>(1) 服务承诺详细，免费上门收送衣物频次高，洗涤服务交付时长短，得 6 分；</p> <p>(2) 服务承诺较详细，免费上门收送衣物频次较高，洗涤服务交付时长较短，得 4 分；</p> <p>(3) 服务承诺简略，免费上门收送衣物频次低，洗涤服务交付时长较长，得 2 分。未提供不得分。</p>

序号	评审分项	分值	评审标准
5	售后服务及应急能力	8分	根据投标人制定的售后服务计划及应对突发事件（包括但不限于停水、停电、机器故障以及因故暂停服务或暂时减少服务量等）采取的应急措施、调配人力的支持力度等进行综合评价与比较： 方案科学合理、内容完整、详细、切实可行，得8分； 方案比较科学合理、内容比较完整、详细、可行，得6分； 方案基本科学合理、内容基本完整、可行，得4分； 方案部分内容欠合理、不易操作，得2分； 其他或无响应的，得0分。
合计		40分	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2. 本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

3. 本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

## 商务评分标准

序号	评审分项	分值	评审标准
1	同类项目业绩	24 分	每提供一份 2018 年以来至投标截止日期之日的同类洗涤项目业绩，每提供 1 个得 4 分，最高得 24 分。 注：提供合同关键页复印件作为评价证明资料，以合同签订日期为准，同一家合作单位业绩超过一份的只计 1 份。
2	增值服务	6 分	根据供应商提供有效的增值服务项进行综合评审，每提供一项有效的增值服务得 2 分，最高得 6 分。 注：需提供有效的增值服务材料，格式自拟。
合计		30 分	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2. 本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

3. 本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

### 价格评审表

序号	有效投标人 (供应商)名称	评审分项		价格得分
		经评审的投标报价 【即包组的采购预算×(1- 投标下浮率)】 (单位:元)	评标基准价 (单位:元)	